

Curriculum Vitae



Persoonlijke gegevens

Naam	Zuidema
Voornaam	Hester (H.)
Adres	J.Palachstraat 13, 5231 HW 's-Hertogenbosch
Geslacht	Vrouw
Geboortedatum	23 juni 1980
Geboorteplaats	Lelystad
Telefoon	06-34041416
E-mail	hester@zdma.nl
Nationaliteit	Nederlandse
Burgelijke staat	Getrouwd, 2 kinderen

Profielchets

Ik ben bedrijfskundige en heb ruim 13 jaar ervaring met bedrijfsvoering in de culturele sector; een sector waar ik mijn hart aan heb verloren. Sinds 2001 doe ik dit in de ondernemende sfeer en heb veel uiteenlopende opdrachtgevers in de culturele sector en de creatieve industrie gehad. Voor culturele bedrijven, grote festivalorganisaties en in opdracht van gemeenten.

Het ondernemender maken van culturele en creatieve organisaties is mijn specialiteit. Hiervoor verleen ik organisatieservices op het gebied van marketing, financieel management en organisatiekunde. Bijvoorbeeld als het gaat om het organiseren en implementeren van verbeter-, reorganisatie- en fusietrajecten en het inrichten van nieuwe (of tijdelijke) ondernemingen. Dit doe ik voor zowel bestaande organisaties als startende ondernemers.

Huidige werkervaring

Mei 2013 - heden
DGA [Zdma BV](#)
Eigenaar en directeur van Zdma BV

Opvallende opdrachten Zdma

- [Opbouwen van Stichting CHV Cultuur Haven Veghel](http://www.chvnoordkade.nl) <http://www.chvnoordkade.nl>
Opzetten bedrijfsvoering, visie (mede) ontwikkelen en financieel en bedrijfsmatig vertalen
Omvang opdracht: mei 2013 tot heden
- [Ontwerp business model voor Kinetic Humor](http://kinetichumor.nl) <http://kinetichumor.nl>
Financieel management, marketing en organisatie inrichting
Omvang opdracht: oktober 2014 tot heden
- [Reorganisatiebegeleidingen EDU-ART, KCG e.a.](http://www.edu-art.eu) <http://www.edu-art.eu>, <http://www.kcg.nl>
Routeplan fusie, Reorganisatie, realisatie van 70% bezuinigingsdoelstelling per organisatie
Omvang opdracht: mei 2013 tot december 2013

Werkervaring

Januari 2013 – april 2013

[Adviseur bedrijfsvoering bij EDU-ART](#)

Realiseren van diverse projecten:

1. Realiseren van het kwaliteitshandboek (bedrijfsprocessen en kwaliteitssystematiek)
2. Verbeteren systematiek van managementrapportages
3. Herzien urenregistratie-systematiek

September 2008 – januari 2013

[Projectmanager bij Cultuurbedrijf BV](#)

Projectmanager van diverse projecten bij Cultuurbedrijf, tevens het bedrijf mede ontwikkeld.

Cultuurbedrijf ontwikkelde, organiseerde en produceerde culturele concepten voor diverse organisaties en adviseerde de culturele sector. Opvallende projecten:

- Floriade 2012 Regio Venlo: ontwikkeling, organisatie en productie van het cultuurprogramma: ruim 2000 optredens, voorstellingen, concerten etc. in de entourage van een wereldtentoonstelling. Artiesten uit de hele wereld en alle disciplines treden gedurende het 186 dagen durende evenement op in bossen, weilanden en langs het water.
- Festival MENU 2010: volledige ontwikkeling, organisatie en productie. MENU reisde in oktober 2010 langs vijf Noord-Limburgse gemeenten. Tienduizenden mensen genoten van muziek, dans, film, beeldende kunst en lekker eten uit de eigen regio. De setting was een boerenbedrijf: containers als theaterzaal, kassen als museum en een grote loods als podium, keuken en restaurant.
- Organisatie van culturele inspiratiedagen, gala's, symposia, voor uiteenlopende opdrachtgevers.
- Realisatie van haalbaarheidsonderzoeken en advisering gemeenten op het gebied van cultuur.

April 2006 – januari 2009

[Manager back-office & bedrijfsvoering bij EDU-ART](#)

MT lid, adviserend aan directeur en verantwoordelijk voor bedrijfsvoering, kenniscentrum en een primaire afdeling (15 medewerkers)

Hoofd Bedrijfsvoering: verantwoordelijk voor faciliteiten, inkoop, financieel

Afdelingshoofd van afdelingen Kenniscentrum en Planning&Organisatie (bemiddelingsbureau tussen culturele aanbieders en afnemers).

Januari 2002 – april 2006

[Coördinator Facilitaire dienst bij EDU-ART](#)

Verantwoordelijk voor dienst met acht medewerkers; verantwoordelijkheidsgebied: gebouwenbeheer, facilitaire contractenbeheer, beheer facilitaire diensten, leveranciersmanagement en facilitaire inkoop, ook verantwoordelijk voor back-office.

Opleiding

2013-2014: Post HBO Hogere Bedrijfskunde, ICM, diploma behaald

1997-2001: BCC Facilitair Management (HBO), Hogeschool Diederik, diploma behaald

1992-1997: HAVO, Scholengemeenschap Arcus, diploma behaald

Referenties

Op aanvraag mogelijk.